



Директор

Хорольского МУПЭС

М.С.Чумак

Кодекс делового поведения персонала

Хорольского МУПЭС

1. Основным принципом, которым должен руководствоваться любой работник Хорольского МУПЭС (далее – Предприятие), независимо от его должности, места работы и выполняемых служебных функций, – уважение к личности работника. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для администрации Предприятия (должностных лиц) в отношении работников, так и для работников в отношении администрации и всех других лиц персонала Предприятия.
2. Администрация Предприятия обеспечивает всем работникам равные возможности для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности.
3. Запрещаются со стороны администрации Предприятия и отдельных должностных лиц по отношению к персоналу:
 - 3.1. любые формы дискриминации работников, начиная от подбора кадров, продвижения по службе и кончая высвобождением персонала, по любым признакам; подбор и продвижение кадров должны происходить исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков, при этом администрация обязана обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;
 - 3.2. любые виды протекционизма, привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, согласно принятым в Предприятии системам оплаты труда и меры социального характера при обязательном обеспечении администрацией Предприятия равных возможностей для получения указанных льгот и привилегий.
4. Администрация Предприятия вправе требовать от всех работников, чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности самыми высокими нормами делового общения:
 - 4.1. поддерживали деловую репутацию и имидж Предприятия в деловых кругах;
 - 4.2. во взаимоотношениях с работниками других предприятий и организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовали честно, этично и справедливо; избегали любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для отдельного предприятия или организации или их работников;
 - 4.3. обеспечивали конфиденциальность полученной информации; никогда не использовали эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц;

4.4. никогда не вступали ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов Предприятия или нанести ущерб его деловой репутации или имиджу;

4.5. действовали на основе доверия стратегии и тактике, проводимой Предприятием, а также принимаемых администрацией решений.

5. Все работники обязаны в процессе трудовой деятельности:

5.1. исходить из заботы об общих интересах Предприятия и общности (единства) всего персонала Предприятия;

5.2. всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности;

5.3. вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Предприятии.

6. Администрация Предприятия обязана уважать частную (личную) жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее. Для персонала, работающего на конкретной основе, могут предусматриваться в контрактах дополнительные условия, касающиеся этичности поведения сотрудников в семье, либо в нерабочее, либо поведение членов семьи работника, а также условия о недоступности совершения работником каких-либо коммерческих действий, которые прямо или косвенно могли бы нанести ущерб экономическим интересам Предприятия, либо действий, выражающихся в конкуренции с Предприятием, либо иных действий, ведущих к получению работником Предприятия или членами его семьи каких-либо выгод от использования служебного положения работника в Предприятии, включая использование полученной конфиденциальной информации.